



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯМ-ТЕСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
МОУ «Ям-Тесовская СОШ»
протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОУ «Ям-Тесовская СОШ»
Михайлова Н.А.
Приказ № 161/1 от «01» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

1. Общие положения.

1.1. Членом Управляющего совета (далее – Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения «Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа» (далее - учреждение) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители обучающихся ступеней общего и среднего общего образования учреждения.

Не могут быть членами Совета лица:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям;
- лишенные родительских прав;
- которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в учреждении согласно списочному составу и обучающиеся ступеней общего и среднего общего образования.

2. Организация выборов.

2.1. Выборы в Совет учреждения избираемых членов Совета назначаются приказом директора учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов.

2.2. Директор учреждения обязан:

- проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов;

- предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов. Директор учреждения может привлекать работников учреждения для организации и проведения выборов, а также назначить ответственное должностное лицо. Ответственность за проведение выборов в Совет и их документальное оформление возлагается на директора учреждения.

Комитет образования города Луга, вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

2.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников учреждения проведение конференции для осуществления выборов и оформляет надлежащим образом протоколы;
- подводит итог выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения конференции принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его директору учреждения по акту вместе с подлинником протоколов конференции, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

2.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.5. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий или на субботный день. О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее, чем за две недели до дня голосования.

Администрация учреждения должна получить письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах.

2.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах, обеспечивает наблюдение за ходом проведения конференции.

2.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее 60% присутствующих на собрании или конференции, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией учреждения. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе конференции, письменные заявления прилагаются к протоколу конференции.

2.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны

осуществляться открыто и гласно.

2.10. В случае если количество выборных членов совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета и сообщают о решении директору учреждения. Директор учреждения назначает сроки проведения выборов в члены совета соответствующей категории участников образовательного процесса. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.11. Количество избираемых членов Совета от каждой категории участников образовательного процесса определяется в соответствии с Положением об Управляющем совете учреждения.

3. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в выборах является свободным и добровольным.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в учреждение.

3.3. Выборы проводятся конференцией родителей. Представители родительской общественности для участия в конференции делегируются родительским собранием класса в количестве 10 человек от каждого класса.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах, независимо от количества обучающихся в школе детей.

Если у родителей одного ребенка возникли в ходе голосования разногласия, то каждый из родителей участвует в голосовании 1 голоса.

Конференция избирает Председателя и секретаря, счетную комиссию и утверждает повестку дня.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были выдвинуты до начала голосования. От одной семьи может быть избран один член Совета.

3.5. Ход конференции и результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями Председателя, секретаря конференции и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

4. Выборы членов Совета - обучающихся ступеней общего и среднего общего образования.

4.1. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся ступеней общего и среднего общего образования избираются конференцией представителей обучающихся этих ступеней. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора учреждения.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Конференция избирает Председателя и секретаря, счетную комиссию и утверждает повестку дня.

4.4. Результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями Председателя, секретаря конференции и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

4.5. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих.

5. Выборы членов Совета — работников учреждения.

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения.

Участие работников учреждения в выборах является свободным и добровольным.

5.2. Собрание избирает Председателя и секретаря, счетную комиссию и утверждает повестку дня.

5.3. Результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями Председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

5.4. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на собрании.

6. Оформление результатов выборов.

6.1. Проведение всех выборных собраний и конференций оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний и конференций в период до утверждения состава Совета эти собрания и конференции по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора учреждения, после чего указанные собрания и конференции проводятся вновь.

Если нарушения были обнаружены после утверждения состава Совета, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица также приказом директора учреждения, Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. По истечении недели после проведения всех выборных собраний и конференций ответственное должностное лицо передает оформленные протоколы директору учреждения.

Директор учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

6.6. Список избранных членов Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса и передается учредителю для регистрации Совета.

6.7. Совет считается правомочным с даты регистрации его членов в Комитете образования.